

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности

(подпись: Ф.И.О.)

Старостина С.Е.

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 – Основы банковского дела

на 42 часа

для специальности 38.02.06 Финансы

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-  
технического колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.  
(Ф.И.О.)

2023 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09-11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

## 1.2. Цель и задачи дисциплины

Изучение курса «Основы банковского дела» позволяет получить необходимый объем знаний по организации банковского дела.

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области банковского дела, методик расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм выплат по банковским кредитам, порядок расчета банковских нормативов, методик оценки банковских рисков, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- освоение основных понятий в области банковского дела;
- изучение нормативно-правовых актов в области банковского дела;
- приобретение умений применять методики расчета банковских нормативов;
- приобретение умений применять методики расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм платежей процентов по банковским кредитам;
- приобретение умений применять методики расчета банковских рисков;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умение:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий <b>Знание:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном

		контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умение:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знание:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умение:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития и самообразования <b>Знание:</b> содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального и личностного развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умение:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знание:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<b>Умение:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

	культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе <b>Знание:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умение:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знание:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умение:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знание:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умение:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знание:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<b>Умение:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.2</p>	<p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат  <b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах сроки  <b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать</p>

		<p>соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 3,4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении</p>

		<p>страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b>  ориентироваться в законодательных и определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><b>Знания:</b>  принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
ПК 4,2	<p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  организации и проведение финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b>  проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p><b>Знания:</b></p>

		нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения: очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	3 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	42			42
Всего учебных занятий, в т.ч.:	36			36
теоретическое обучение (ТО)	24			24
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	12			12
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)	6			6
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет			зачет



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы банковской деятельности	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	6	
	1.Этапы возникновения, становления и развития банковского дела. 2.Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества. 3.Понятие банковской системы. 4.Виды банковских систем: одноуровневые и двухуровневые. 5.Банковская система РФ. 6.Понятие кредитной организации банка, небанковской кредитной организации, иностранного банка. 7.Филиалы и представительства кредитных организаций. 8.Союзы и ассоциации кредитных организаций, банковская группа и банковский холдинг. 9.Факторы, влияющие на развитие банковской системы.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> Особенности российской банковской системы. Структура банковской системы РФ	3	
Тема 2 Центральный банк Российской Федерации	<b>Содержание</b>	<b>10,5</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	6	
	1.Центральный банк РФ (ЦБ РФ) и его роль в банковской системе РФ.		

	<p>2.Цели и функции ЦБ РФ.  3.Организация наличного денежного обращения.  4.Денежно-кредитная политика ЦБ РФ.  5.Банковские операции и сделки ЦБ РФ.  6.Банковское регулирование и банковский надзор.  7.Обеспечение стабильности и развитие национальной платежной системы.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий:</b>  Операции Банка России (изучение и анализ гл.8 ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»</p>	3	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Конспект, изучение и анализ Федерального закона «О Центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.</p>	1,5	
Тема 3 Организация деятельности коммерческого банка	<b>Содержание</b>	<b>10,5</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4, ПК 4.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	6	
	1.Основные характеристики принципов деятельности коммерческого банка. 2.Функции коммерческого банка 3.Классификация коммерческих банков. 4.Организационное устройство коммерческого банка, органы руководства и управления деятельностью коммерческого банка. 5. Понятие активов коммерческого банка и их структура 6. Кредитная политика коммерческого банка		
	<b>В том числе практических занятий:</b> Классификация коммерческих банков.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект и анализ нормативных документов, Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г.	1,5	
Тема 4 Банковские операции.	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	6	

	<p>1.Понятие банковских операций.  2.Виды банковских операций: активные, пассивные и активно-пассивные.  3.Банковские услуги.  4.Понятие банковских вкладов, их виды.  5.Понятие банковских кредитов, их виды.  6.Кредитные услуги  7.Способы расчета суммы платежей процентов по кредиту.  8.Расчетно-кассовое обслуживание.</p>		<p>ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4, ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий:</b>  Изучение Положения «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» № 318-П от 28.04.2008</p>	3	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Конспект и анализ нормативных документов, Положение «О безналичных расчетах РФ» № 2-П от 03.10.2002 г.</p>	2	
<p><b>ВСЕГО</b></p>		<p><b>42</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература**

###### **3.2.1.1 Печатные издания**

###### **3.2.1.2 Издания из ЭБС**

1. Гамза Владимир Андреевич. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для СПО / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 455 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495519> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13988-4 : 1729.00 <https://urait.ru/bcode/495519>

2. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва : Юрайт, 2022. - 182 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/476273> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11416-4 : 799.00 <https://urait.ru/bcode/476273>

3. Ларина Ольга Игоревна. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 234 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491110> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11427-0 : 979.00 <https://urait.ru/bcode/491110>

4. Пеганова Ольга Михайловна. Банковское дело : учебник для СПО / О. М. Пеганова. - Москва : Юрайт, 2022. - 495 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497528> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13953-2 : 1869.00. <https://urait.ru/bcode/497528>

5. Тавасиев Ахсар Мухаевич. Банковское дело : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 534 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497551> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14450-5 : 1999.00. <https://urait.ru/bcode/497551>

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

###### **3.2.2.1 Печатные издания**

###### **3.2.2.2 Издания из ЭБС**

1. Алексеева Диана Геннадьевна. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва : Юрайт, 2022. - 243 с. -

(Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/476274> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11414-0 : 1009.00. <https://urait.ru/bcode/476274>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для спо / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 375 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15309-5 : 1459.00. <https://urait.ru/bcode/491256>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Боровковой В. А. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 189 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-15310-1 : 649.00 <https://urait.ru/bcode/491257>

### **3.2.3 Справочно-библиографические издания**

#### **3.2.4 Периодические издания**

##### **3.2.4.1 Печатные издания**

1. ФИНАНСЫ - журнал.
2. ЭКОНОМИСТ - журнал

##### **3.2.4.2 Электронные издания**

1. Коммерсант - <https://www.kommersant.ru/Daily>
2. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>
3. Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>

#### **3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[НЭБ "eLIBRARY.RU"](#)

[ЭБС "Юрайт"](#)

[ЭБС "Лань"](#)

[ЭБС "Консультант Студента"](#)

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик  
Преподаватель

(должность, подпись, ФИО)

Номоконова Е.В.

## Аннотация к рабочей программе

### Основы банковского дела

Целью изучения учебной дисциплины Основы банковского дела является освоение теоретических знаний в области банковского дела, методик расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм выплат по банковским кредитам, порядок расчета банковских нормативов, методик оценки банковских рисков, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

- 1.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.2, 2.3, 3.4, 4.2
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часов.
4. Содержание дисциплины:
  - Основы банковской деятельности
  - Центральный банк РФ
  - Основы организации деятельности кредитных организации
  - Банковские операции
5. Форма промежуточной аттестации –зачет

Разработчик:  
Преподаватель

Номоконова Е.В.